

# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

## 1 Obecná ustanovení

Školská rada při Střední škole stavební Vysoké Mýto (dále jen školská rada) se v souladu s ustanovením § 167 a § 168 zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) usnesly dne 3. 10. 2024 na tomto jednacím řádu:

### Článek 1

Školská rada se schází ke svým schůzím dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

Při nepříznivém vývoji epidemiologické situace či v jiných případech se může jednání školské rady uskutečnit distanční formou.

Informace o školské radě jsou umístěny pod odkazem „Školská rada“ na internetových stránkách školy [www.stavebniskola.cz](http://www.stavebniskola.cz).

### Článek 2

Zasedání školské rady svolává její předseda nebo jimi pověřeni členové školské rady nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Pozvánky na zasedání školské rady budou rozeslány elektronickou poštou na adresy členů školské rady.

Členům školské rady bude zaslána pozvánka včetně návrhu programu zasedání z důvodu jejich připravenosti na zasedání a ti zpětně svoji účast (popř. neúčast) neprodleně potvrdí (popř. omluví).

### Článek 3

Návrh programu jednání školské rady mohou předkládat všichni její členové. Návrh programu jednání bude 7 dnů před dnem jednání vyvěšen na nástěnce ve sborovně školy, kde bude umožněno i nečlenům školské rady navrhopvat body jednání. Program jednání schvaluje školská rada nadpoloviční většinou v úvodu svého jednání. Zasedání řídí a program navrhuje předseda.

## Článek 4

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

## Článek 5

Zasedání školské rady je neveřejné.

## Článek 6

Jednání je zahájeno schválením programu. V úvodu jednání projednává školská rada plnění úkolů a informace jednotlivých členů školských rad, popř. ředitele školy, pokud byl k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají návrhy, podněty a připomínky dle schváleného programu jednání.

## Článek 7

Školská rada plní především tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

## Článek 8

Školská rada rozhoduje formou hlasování. Školská rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pozvaní hosté ani ředitel školy nemají hlasovací právo. Rozhodnutí školské rady se zaznamenávají do zápisu z jednání, jehož písemné vyhotovení pořizuje člen školské rady.

O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu informován ředitel školy.

## Článek 9

O jednání školské rady se sepisuje písemný zápis. V zápise se uvádí:

- a) den a místo jednání,
- b) schválený program jednání,
- c) průběh a výsledky hlasování,
- d) znění schváleného rozhodnutí,
- e) další skutečnosti, které se dle školské rady mají stát součástí zápisu.

Zápisy z jednání školských rad budou veřejné, jejich elektronická verze bude volně přístupná na webových stránkách školy.

Zápis z jednání podepisují všichni přítomní členové školské rady. Nepřítomným členům bude zaslán elektronickou poštou.

#### Článek 10

Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá předseda školské rady. Zápis bude uložen u ředitele školy a členům školské rady bude umožněno do něho nahlížet.

#### Článek 11

K přijetí a ke změně jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.

Tento jednací řád byl schválen členy školské rady a nabývá účinnosti dnem 03.10.2024.

Ve Vysokém Mýtě 3. 10. 2024

.....  
Ing. Zdeněk Spilko  
předseda školské rady